

REQUISITO MINIMO PER INIZIARE IL TIROCINIO

Requisito minimo per lo svolgimento del tirocinio è l'acquisizione, entro la data di inizio, di almeno :

- **175 crediti (cfu)** previsti nel piano di studio per gli studenti immatricolati dall'a.a.2014/2015;
- **180 crediti (cfu)** previsti nel piano di studio per gli studenti immatricolati prima dell'a.a.2014/2015.

La domanda, compilata in ogni sua parte e sottoscritta, deve essere inviata all'Ufficio Studenti e Didattica almeno **due settimane prima** della data stabilita di inizio tirocinio.

Il modulo "*richiesta tirocinio in Farmacia*" può essere scaricato dalla pagina:

<http://www.unisi.it/didattica/uffici-studenti-e-didattica/sportello-ufficio-studenti-e-didattica-biotecnologie-chimica-e> e dopo averlo compilato deve essere trasmesso per e. mail a: didattica.dbcf@unisi.it

DOMANDA "SOTTO CONDIZIONE"

Studenti immatricolati dall'a.a.2014/2015

È possibile presentare la richiesta di tirocinio anche avendo raggiunto solo **170 cfu**, ma i **175 cfu** devono essere conseguiti entro il giorno in cui si inizia il tirocinio (anche il giorno stesso, non dopo) e nel calcolo devono essere esclusi i cfu dei corsi a scelta previsti nel piano di studio. Nel calcolo dei 170 crediti necessari per presentare la domanda "sotto condizione", devono essere esclusi i cfu dei corsi a scelta previsti nel piano di studio.

Lo studente che decide di presentare la domanda avendo almeno 170 cfu, dovrà riempire **2 moduli** che possono essere scaricati dalla pagina <http://www.unisi.it/didattica/uffici-studenti-e-didattica/sportello-ufficio-studenti-e-didattica-biotecnologie-chimica-e> :

- quello principale "*richiesta tirocinio in Farmacia*"
- e quello "*richiesta tirocinio in Farmacia sotto-condizione*" in cui si sottoscrive il raggiungimento dei 175 cfu al momento dell'inizio del periodo.

Entrambe le richieste devono essere scansionate e inviate tramite e. mail all'Ufficio Studenti e Didattica (didattica.dbcf@unisi.it) almeno due settimane prima della data di inizio tirocinio.

Studenti immatricolati prima dell'a.a.2014/2015

È possibile presentare la richiesta di tirocinio anche avendo raggiunto solo **170 cfu**, ma i **180 cfu** devono essere conseguiti entro il giorno in cui si inizia il tirocinio (anche il giorno stesso, non dopo).

Nel calcolo dei 170 crediti necessari per presentare la domanda "sotto condizione", possono essere compresi anche i cfu dei corsi a scelta previsti nel piano di studi, esclusi i cfu eccedenti.

Esempio:

- *il proprio piano di studi prevede corsi a scelta per un totale di 14 cfu*
- *si superano, però, esami di tale tipologia per un totale 18 cfu*
- *risulteranno 4 cfu in **eccedenza***
- *si possono conteggiare solamente 14 cfu ai fini del raggiungimento della soglia minima per iniziare il tirocinio.*

Lo studente che decide di presentare la domanda avendo almeno 170 cfu, dovrà riempire **2 moduli** che possono essere scaricati dalla pagina <http://www.unisi.it/didattica/uffici-studenti-e-didattica/sportello-ufficio-studenti-e-didattica-biotecnologie-chimica-e> :

- quello principale "richiesta tirocinio in Farmacia"

- e quello "richiesta tirocinio in Farmacia sotto-condizione" in cui si sottoscrive il raggiungimento dei 180 cfu al momento dell'inizio del periodo.

Entrambe le richieste possono essere scansionate e inviate tramite e. mail all'Ufficio Studenti e Didattica (didattica.dbcf@unisi.it) almeno due settimane prima della data in cui si è deciso di iniziare il tirocinio.

REGISTRO DI FREQUENZA

Stante l'attuale periodo di emergenza dovuto al COVID-19, se non già ritirato, verrà inviato in formato pdf direttamente allo studente che avrà cura di farlo compilare al tutor. Sarà cura del tirocinante stampare il pdf. La modalità di compilazione rimane invariata rispetto a quella precedente, ovvero compilazione del libretto cartaceo.

LO STUDENTE NON RAGGIUNGE I CREDITI NECESSARI PER INIZIARE IL TIROCINIO NEL PERIODO CONDIZIONATO

Innanzitutto lo studente deve informare l'Ufficio Studenti e didattica all' e.mail didattica.dbcf@unisi.it e l'Ordine dei Farmacisti della provincia in cui ha sede la farmacia.

Non avendo, poi, raggiunto i cfu lo studente deve ripetere nuovamente l'iter, ovvero presentare una nuova domanda rispettando le stesse modalità e scadenze della prima volta.

CARTELLINO IDENTIFICATIVO

Copia della domanda di tirocinio viene inviata all'Ordine Provinciale dei Farmacisti cui aderisce la farmacia scelta per il tirocinio. Presso suddetto Ordine lo studente dovrà recarsi, qualche giorno prima l'inizio del suo tirocinio, per ritirare il cartellino che lo identificherà al pubblico come tirocinante.

DOVE VIENE SVOLTO IL TIROCINIO

L'attività di tirocinio viene svolta presso le Farmacie nazionali e internazionali, con le quali il rapporto è regolato da apposite convenzioni tra l'Ateneo e l'Ordine Professionale della Provincia, o organo analogo per l'estero, in cui ha sede la farmacia.

L'elenco delle farmacie convenzionate con l'Università degli Studi di Siena, **ove è possibile effettuare il tirocinio**, è consultabile al link <http://www.dbcf.unisi.it/it/didattica/tirocini/farmacie-convenzionate>

TIROCINIO IN DUE FARMACIE

E' possibile al massimo, suddividere il periodo di tirocinio in due farmacie diverse: **prima in una farmacia e poi in un'altra**.

Per la loro disponibilità lo studente deve preventivamente prendere accordi con i rispettivi titolari.

In questo caso occorre presentare due domande rispettando le scadenze previste dal regolamento (vedi **REQUISITO MINIMO PER INIZIARE IL TIROCINIO**)

Alla fine di ciascun periodo di tirocinio, il tirocinante dovrà essere valutato dal proprio Tutor e successivamente l'Ordine dei farmacisti della relativa provincia, provvederà a riconoscere la validità del tirocinio svolto.

FARMACIA NON CONVENZIONATA

Se lo studente desidera svolgere il tirocinio in una farmacia non presente negli elenchi pubblicati online, ma che rientra in un Ordine dei farmacisti di una Provincia già convenzionata, è sufficiente che il titolare della farmacia comunichi a suddetto Ordine, la volontà di aderire alla convenzione in essere.

L'Ordine dovrà poi inviare all'Ufficio studenti e didattica (didattica.dbcf@unisi.it) l'elenco aggiornato delle farmacie che aderiscono alla convenzione che verrà pubblicato al link <http://www.dbcf.unisi.it/it/didattica/stage-e-placement/le-imprese-convenzioante>

QUANTO DEVE DURARE IL TIROCINIO: ore, giorni, mesi

Durata del tirocinio: 26 settimane in un periodo che va da un minimo di sei mesi ad un massimo di due anni.

L'attività di tirocinio deve essere svolta di norma in modo anche non continuativo a tempo pieno per un periodo non inferiore a sei mesi, per un totale di almeno 900 ore per tutti gli studenti iscritti alla classe LM-13 e per un totale di 750 ore per tutti gli studenti iscritti alla classe 14/S.

Le attività di tirocinio devono avere una durata di almeno 6 mesi (art. 2 comma 3 direttiva 85/432/CEE) e concludersi entro 24 mesi dalla data di inizio.

La presenza in farmacia si articola durante i giorni in cui la farmacia presta servizio, esclusi i giorni festivi.

Non è possibile svolgere attività di tirocinio per un monte ore superiore a 39 ore settimanali e per un monte ore giornaliero superiore a 8 ore.

COPERTURA ASSICURATIVA DURANTE IL TIROCINIO

L'informazione è specificata all'art. 8 § 2 del Regolamento del Tirocinio professionale degli studenti dei Corsi di Laurea Magistrale a normativa U.E. in "Farmacia" e in "Chimica e Tecnologia Farmaceutiche" (LM-13):

...omissis...

Art. 8 - Copertura assicurativa

1. Il tirocinante, in quanto studente regolarmente iscritto, è assicurato per la Responsabilità Civile verso terzi e gode inoltre di ulteriore copertura specifica per infortuni.

2. Le garanzie sono operanti per i sinistri occorsi nelle sedi universitarie e per ogni altro sinistro avvenuto in qualunque luogo extra-universitario purché lo studente sia stato preventivamente autorizzato dal responsabile della struttura e ricorrano scopi didattici.

...omissis...

Suddetto Regolamento è allegato della convenzione sottoscritta fra il nostro Ateneo e l'Ordine Professionale dei Farmacisti ove viene svolto il tirocinio ed è consultabile alla pagina:

<http://www.dbcf.unisi.it/it/didattica/stage-e-placement/le-imprese-convenzioante>

AL TERMINE DEL PERIODO DI TIROCINIO

Al termine del periodo di tirocinio, il proprio tutor esprime il giudizio complessivo sulle attività di tirocinio svolte (pag. 26 del registro del tirocinio).

Dopodiché lo studente deve portare il registro del tirocinio all'Ordine dei Farmacisti per l'opportuna certificazione di validità e regolarità (pag. 28) e tutti i campi (compresi data - timbro - firma) dovranno essere compilati. Qualsiasi correzione effettuata dal tutor/aggiunta dovrà essere controfirmata dal tutor stesso.

Se il tirocinio è stato effettuato in due farmacie diverse devono essere compilate anche le pagg. 27 e 29.

Stante l'attuale periodo di emergenza dovuto al COVID-19 il libretto dovrà essere **scansionato e inviato in formato pdf** per e. mail all'indirizzo didattica.dbcf@unisi.it in un **unico file** formato PDF.

Dopo la comunicazione di idoneità, a seguito della valutazione da parte del docente referente, lo studente è tenuto a consegnare il libretto cartaceo all'Ufficio Studenti e Didattica. Successivamente alla consegna verrà inserita l'idoneità nella carriera dello studente.

REGISTRO DEL TIROCINIO NON IDONEO

Se il giudizio del registro del tirocinio non risulta idoneo, l'Ufficio Studenti e didattica invia una e. mail direttamente allo studente con la comunicazione degli errori.

Stante l'attuale periodo di emergenza dovuto al COVID-19 le correzioni dovranno essere apportate dal tutor (con controfirma) e la scansione dell'intero libretto dovrà essere inviato nuovamente per e. mail all'Ufficio Studenti e Didattica.

FREQUENZA LEZIONI E TIROCINIO

Lo svolgimento del Tirocinio è assolutamente **incompatibile** con:

- a) la frequenza da parte dello studente degli insegnamenti curriculari;
- b) la frequenza degli insegnamenti a scelta dello studente;
- c) il periodo di attività in laboratorio previsto per lo svolgimento della Tesi sperimentale.